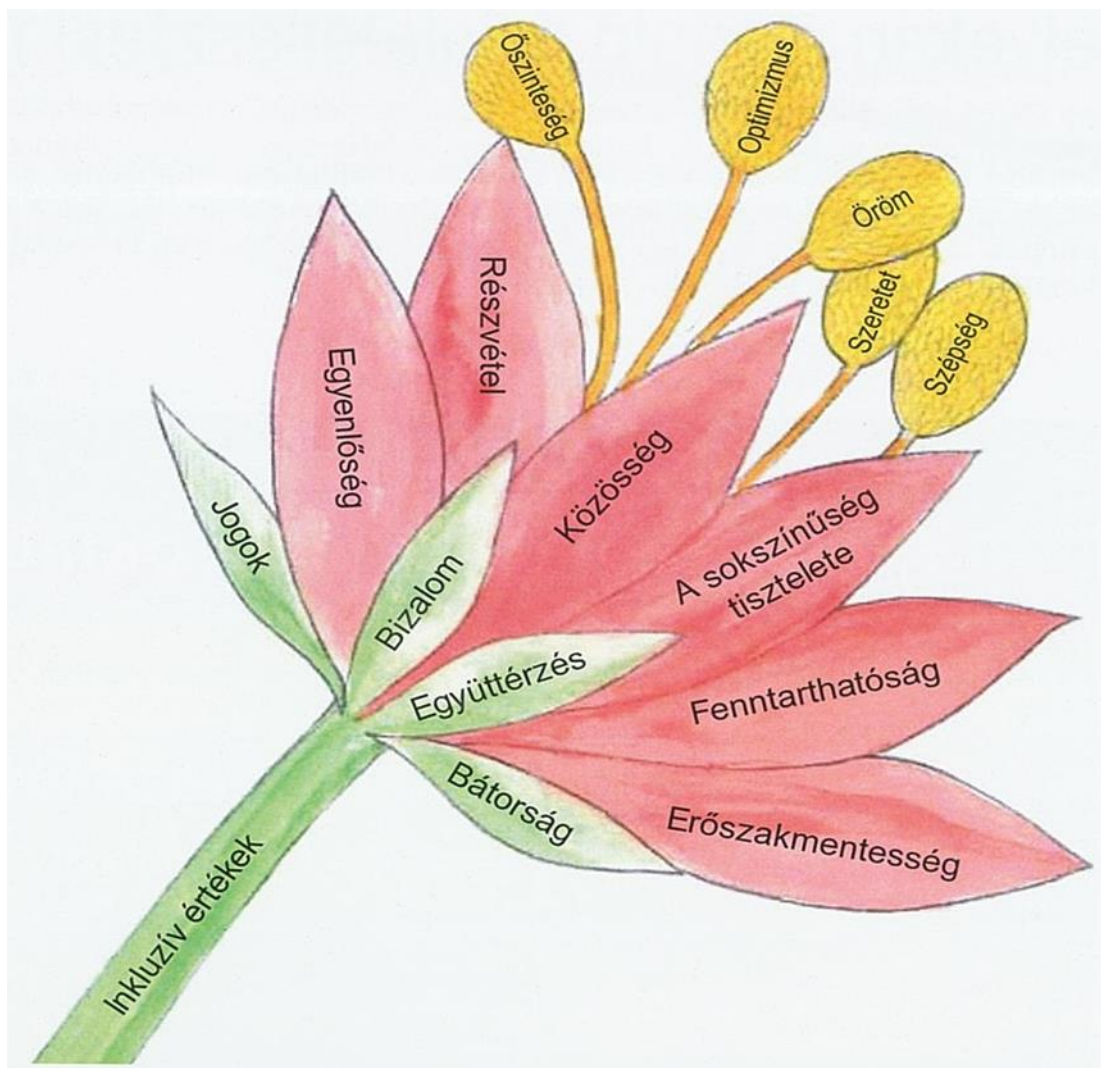


# Tiszadadai Holló László Általános Iskola 2024-25. tanév munkaterve



Tiszadada, 2024. augusztus 30.

Nyíregyháza, 2024. szeptember ....

Készítette: Dorkó Sándorné  
igazgató

Jóváhagyta: Pécsi Beáta Ágnes  
tankerületi igazgató

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
<b>1. A munkaterv jogszabályi háttere.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Tárgyi feltételek a 2024/25-ös tanévre .....</b>	<b>6</b>
2.1. 2024 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok .....	6
2.2. Nyári táboraink .....	6
2.3. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2024/25-ös tanévre.....	7
<b>3. Személyi feltételek.....</b>	<b>8</b>
3.1. Dolgozói létszámadatok.....	8
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoporthoz, bontások.....	12
<b>4. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Kiemelt vezetői feladatok a tanév során.....</b>	<b>18</b>
<b>8. Témahetek.....</b>	<b>19</b>
<b>9. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....</b>	<b>19</b>
<b>10. Mérés feladatok a tanév során .....</b>	<b>25</b>
<b>11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során .....</b>	<b>26</b>
11.1. A belső ellenőrzés általános rendje .....	27
<b>12. Munkaközösségek, megbízások, feladatok .....</b>	<b>29</b>
<b>13. Tanórán kívüli foglalkozások.....</b>	<b>30</b>
13.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások .....	30
13.2. Tehetség gondozás .....	30
<b>14. Beiskolázási feladataink .....</b>	<b>30</b>
14.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	30
14.2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	31
<b>15. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok .....</b>	<b>32</b>
<b>16. Tanulmányi és egyéb versenyek.....</b>	<b>34</b>
<b>17. A szülői ház és az iskola kapcsolata .....</b>	<b>35</b>
<b>18. Partnerkapcsolatok .....</b>	<b>38</b>
18.1. A fenntartóval és az önkormányzattal való kapcsolattartás.....	41
<b>19. A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása .....</b>	<b>41</b>
<b>20. Tanítási szünetek időpontja .....</b>	<b>41</b>
<b>21. Nevelőtestületi értekezletek.....</b>	<b>42</b>
<b>22. Vezetők heti ügyeleti rendje.....</b>	<b>43</b>
<b>23. Aktuális pályázatok.....</b>	<b>43</b>
23.1. EFOP- 3.1.5-16. Lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása.....	43
23.2. Folyamatos lehetőségek felkutatása.....	44
<b>24. Eredményességi mutatók.....</b>	<b>44</b>
<b>25. Legitimáció.....</b>	<b>47</b>
<i>Mellékletek .....</i>	<i>47</i>

## Bevezetés

*„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”*

*(Müller Péter)*

A tankerület kis iskolái közé tartozunk. A település adottságai, a lakosság összetétele hatással van a munkánkra.

Tiszadada hátrányos helyzetű település, a lakosság nagy része roma származású. A szülők iskolai végzettsége alacsony szinten van, ezért csak a közfoglalkoztatásban tudnak elhelyezkedni. Tanulóink fele szociálisan nagyon rossz körülmények között, ingerszegény környezetben él.

A szülői háttér sok esetben negatív mintát állít a gyerekek elé, a szabályokat elutasítja, a pedagógusokkal nem akar együttműködni.

Mindezekkel együtt mi továbbra is a gyerekek érdekeit, fejlődését tartjuk szem előtt. Minden tevékenységünk, programunk, feladatunk és célunk értük, nekik és velük történik.

Iskolánk tehát fontos szerepet játszik a tanulók szocializációjában, magatartási kultúrájának fejlesztésében, motivációjuk kialakításában.

Továbbra is a nyugalmat és biztonságot árasztó, védelmező közeg vagyunk a családok, elsősorban a gyerekek életében.

A tudás fontosságát, értékét hangsúlyozzuk, minden eszközzel motivációjukat próbáljuk erősíteni.

Pedagógusként tanár, mentor, pszichológus, irányító, játszótárs, családtag szerepét töltjük be – amire éppen szükség van. Szoros, bizalmi kapcsolatot alakítunk ki a gyerekekkel.

A szülőkkel tiszteleten alapuló együttműködést igyekszünk kiépíteni, ami nem mindig sikerül. Nehéz a hétköznapi időnként sziszifuszi munkája, de ezek megoldásához hozzásegítenek a hivatásuk iránt elkötelezett, lelkes, közvetlen, céltudatos pedagógusok. Ők tudják, hogy honnan hová szeretnének eljutni a rájuk bízott diákokkal. Akik képesek mosolyt varázsolni a fáradt arcokra, akik számára az iskolában töltött idő fontos, mert tudják, hogy egyszeri és megismételhetetlen.

Kollégáim vezetésem alatt elhivatottan próbálnak minél jobb eredményt elérni azokkal a gyerekekkel, akiket a szüleik ránk bízta.

Továbbra is fontosnak tartjuk

- jól működő hagyományaink megtartását,
- esztétikus, tanulóbarát környezet fenntartását,
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását,
- a tehetségek felkarolását,
- a pedagógusok szemléletformálását, kiégésük megelőzését,
- a szülőkkel szoros és eredményes együttműködést,
- megfelelő, hatékony külső és belső kommunikációt,
- partnereinkkel a hatékony együttműködést.

A pedagógus teljesítményértékelés nagy feladatot ró a vezetőkre, igyekszünk ennek megfelelni és a törvényi előírások betartásával végezni munkánkat.

Kollégáim érzik a felelősség súlyát, munkájukat legjobb tudásuk szerint végzik. Személyes céljaikat az intézményi célok figyelembevételével, a saját erősségeik ismeretében határozták meg.

Azt gondolom, akkor leszünk eredményesek, ha gyermek és felnőtt számára egyaránt élményekkel, örömmel teli hétköznapiakat tudunk teremteni a tanév folyamán, és nem teherként, problémaként kell megélnünk az iskolai életet.

Vallom, hogy ha a pedagógus szeretettel fordul a diája felé, őszinte és elfogadó, jó személyes kapcsolatot alakít ki velük és szüleikkel, szakmailag felkészült, figyelembe veszi a gyerekek képességeit, érzelmeit, akkor eredményeket tud elérni, nyomot hagy a gyermek életében, és talán hatással tud lenni későbbi életének az alakulására is.

Befejezésül Richard Branson idézetét választottam:

*„Sose adjuk fel! Legyünk elég kitartóak: álljunk fel, söpörjük le magunkról a port, és vágjunk bele újra meg újra – magunk is meglepődünk majd, milyen sokra jutunk a végén.”*

Az iskola közösségének nagyon sok erőt, jó egészséget, kitartást kívánok az előttünk álló tanévre!

**Dorkó Sándorné**  
**igazgató**

## **1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 5/2020.(I.31.) Korm. rendelet a 110/2012.(VI.4.) korm. rendelet módosítása
- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30) Korm. rendelet
- 402/2023. (VIII.30) Korm. rendelet
- 245/2024.(VIII.8) Korm. rendelet
- 40/2024. (IX.2) BM rendelet

## **2. Tárgyi feltételek a 2024/25-ös tanévre**

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátok. Az osztálytermek felszereltsége megfelelő.

Az intézmény mosdói, az öltözők megfelelő állapotúak.

A gyerekek számára tablettel, LEGO robotokkal rendelkezünk, mellyel igyekszünk színesebbé, érdekesebbé tenni a tanulást.

Smart interaktív tábláink sajnos már sokszor meghibásodnak, az izzók halványak, működtetésük problémás. Három interaktív panelünk jól működik, kollégáim gyakran használják ezeket az eszközöket a tanítási órákon. Optimálisabb lenne, ha idővel a többi tanteremben is ilyen digitális eszközök lennének felszerelve.

Tornatermünk felújításra szorul, ami remélhetőleg pályázati forrásból minél előbb megvalósul. Nagy, füves udvarral rendelkezünk, ahol a fűnyírás gondot okoz, mivel a régi fűnyíró traktorunk meghibásodott, javítása már nem költséghatékony.

### **2.1. 2024 nyarán végzett felújítási és karbantartási munkálatok**

- udvari kijáratok balesetveszélyes lépcsőinek javítása,
- táblafestések.
- több falfelületen megjelenő penészesedés megszüntetése vegyszerrel

### **2.2. Nyári táboraink**

A korábbi évekhez hasonlóan Erzsébet napközis tábort szerveztünk, idén egy turnusban 50 tanuló részvételével.

A Zánkai Erzsébet táborban 26 tanulónk tölthetett el egy csodás hetet.

Köszönet illeti a szervezőket, közreműködőket, hogy nyári szabadságuk terhére önként vállalták ezt az óriási felelősséggel járó munkát.

### **2.3. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2024/25-ös tanévre**

Az iskola taneszköz ellátottsága, felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban 7 db SMART interaktív tábla és három panel segíti a tanulást-tanítást. A SMART táblák már kevésbé hatékonyan működnek, cseréjük indokolt lenne.

Minden pedagógus kapott laptopot. Tanulóink tableteket, LEGO robotokat is használnak az órákon.

A wifi hálózat kiépítése befejeződött. Az internet minden tanterünkben megfelelő minőségben érhető el.

A tornateremben sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti füves sportpálya állapota megfelelő, a napközis udvar játszótéri elemei nem feleltek meg a szabványoknak, ezért ezeket a balesetveszély elhárítása érdekében meg kellett szüntetnünk. Szükség lenne udvari játékokra, ahol a gyerekek a szünetekben, délutáni szabadidős foglalkozások alkalmával játszhatnának, felesleges energiáikat levezethetnék.

A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtárunk könyvtáros hiányában jelenleg nem működik.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a fejlesztő szoba, melynek kihasználtsága maximális. Pályázati forrásból igyekeztünk barátságos, jól felszerelt helyiséget kialakítani, ahol gyermek és felnőtt is egyaránt szívesen dolgoznak.

#### **Fő feladataink:**

- A mindennapos testnevelés megszervezése a tornateremben téli időszakban
- IKT eszközeink bővítése (szeretnénk minden tanterünkbe interaktív panelt)
- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők használata. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Magaságysók kialakítása.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásológépek és nyomtatók folyamatos karbantartása.

- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- Digitális oktatási anyagok beszerzése.
- A felsős osztálytermek, folyosók esztétikusabbá tétele.
- Az informatika tanterembe légkondicionáló berendezés beépítése (a terem mérete, tájolása, a sok gép hőkibocsátása miatt)
- Állagmegóvás

### 3. Személyi feltételek

#### 3.1. Dolgozói létszámadatok

##### **Pedagógusok:**

- igazgató	1 fő
- igazgató helyettes	1 fő
- tanító	6 fő
- tanár	6 fő
<b>Összesen:</b>	<b>14 fő (álláshely száma: 15)</b>

<b><u>Áttanító kollégák:</u></b>	<b>2 fő</b>
----------------------------------	-------------

##### **Nevelő-oktató munkát segítők:**

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>2 fő</b>

##### **Technikai dolgozók :**

- takarító	3 fő
- karbantartó	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>4 fő</b>

**Az intézmény alkalmazotti létszáma: 20 fő**

**Közfoglalkoztatott: 0 fő**

##### **Külsős munkatársak**

- utazó gyógypedagógus 2 fő

**Összesen: 2 fő**

**Hitoktatók 2 fő**

### **Személyi változások:**

Orosz Marianna testnevelő a tanév végén távozott az intézményből. Helyére Lippai Zoltán testnevelő edző kollégát alkalmaztuk, aki megkezdte szakirányú tanulmányait a Nyíregyházi Egyetemen.

Intézményünkben áttanító kollégáink:

- Sady Sándor András 2 óra kémiát Tiszaeszláron  
1,5 óra kémiát Tiszadobon
- Kissné Komáromi Csilla 2 óra vizuális kultúrát Tiszavasváriban.

Intézményünkbe áttanító kollégáink:

- Tiszalökről áttanít Mészáros Bonaventura 1,5 órában fizikát,  
Orosz Tibor 4 órában digitális kultúrát.

Jelenleg a szakos ellátottság így 100 %-os az intézményben.

A technikai dolgozók esetében nem történt változás.

### **Továbbtanulás, továbbképzés:**

A tantestület átlagéletkora 52 év. Ebből adódóan sajnos a továbbtanulás, az újabb szak megszerzése nem foglalkoztatja a kollégákat. Továbbra is előnyben részesítjük a POK ingyenes képzéseit.

Pucsek-Radócz Judit logopédia szakon tanul.

### **Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:**

Kollégáink az ingyenes, illetve az online továbbképzéseket választják leginkább.

Az alábbi témákat preferáljuk:

- Kompetenciaalapú oktatás;
- Tantárgy pedagógiai továbbképzések;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Tanórai differenciálás;
- Mérés-értékelés;
- IKT- eszközök alkalmazása az iskolában;
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre;
- Lego robotok használata szakkörön, tanításban;
- tartalomszabályozók ismeretéről szóló, belügyminiszter által elrendelt 10 órás képzések.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Számítástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- KRÉTA-napló;
- Lego robotok használata;
- tanórai fejlesztések lehetőségei;
- lemorzsolódás megelőzését szolgáló jó gyakorlatok megismerése,
- pedagógusok kiégését megelőző képzés,
- agresszió megelőzését és kezelését támogató képzés.

A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési tervben fejlesztendő feladatként jelöltük meg a rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztást.

A tanév folyamán szervezett belső képzéseink:

Képzés neve	Képzést tartja	Tervezett időpont
A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése	Dorkó Sándorné	2025. február
A pedagógusok lelki harmóniája	Dorkó Sándorné	2025. május
Az iskolai agresszió kezelése a drámajáték eszközeivel	Dorkó Sándorné	2024. december
Meixner módszer bemutatása, tapasztalatok átadása, előnyök ismertetése	Mizser Zsoltné	2025. április
A pedagógus, mint a gyermek lelki segítője	Palencsárné Molnár Gabriella	2024. október

Fontosnak tartjuk a belső ismeretátadás formáját. A továbbképzéseken résztvevő munkatársak, így a megszerzett ismereteket hatékonyan át tudják adni kollégáiknak. A későbbiekben a tapasztalatok megbeszélése is fontos.

### 3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

<b>Tanulói létszám</b>	<b>163 fő</b>
<b>SNI</b>	<b>8 fő</b>
<b>Tanulók számított létszáma</b>	<b>172 fő</b>
<b>BTM</b>	<b>3 fő</b>
<b>Hátrányos helyzetű</b>	<b>25 fő</b>
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű</b>	<b>68 fő</b>
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult</b>	<b>110 fő</b>

<b>Osztályok száma</b>	<b>8</b>
<b>Napközis csoportok száma</b>	<b>3</b>
<b>Tanulósobai csoport</b>	<b>1</b>

### 4. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:

Továbbra is fő feladatunk

– nehézségeink ellenére – az iskola jó hírnevének megőrzése, a befogadó- elfogadó légkör fenntartása.

Tanulói összetételünkéből eredően a másság elfogadása, az együttnevelés, az esélyegyenlőség megteremtése.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Tanulói személyiség alapos megismerése, fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Felelősség és énkép erősítése
- A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében (egyéni motivációk kialakítása)
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek szintentartása, javítása

- Az országos kompetenciamérések (szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv) eredményeinek értékelése, ezek alapján a feltárt hiányosságok pótlása, egyéni fejlesztések, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, érték közvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés.
- Pályaorientáció segítése 6-8. évfolyamon. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése, hiányzások számának csökkentése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon.

##### 5. Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

Feladat	Cél	Megvalósítás/eredmény	Felelős
A tanulók magatartásának javítása a tanítási órákon és azokon kívül, internetes zaklatások megelőzése	zavartalan tanítási órák, a tanulók magatartás kultúrájának javulása, tolerancia, helyes kommunikáció	Egységes nevelési elvek kialakítása, melyek összhangban vannak az iskolai dokumentumokban megfogalmazott értékekkel Esetmegbeszélések	tantestület Dorkó Sándorné

		A munkaközösségek által összegyűjtött és egységesített magatartás értékelés főbb szempontjainak, a házirendben megfogalmazott szabályoknak (például hetesek feladata) a következetes betartása	
A tanulók pénzügyi tudatosságának fejlesztése, javítása	A diákok pénzügyi ismereteinek megalapozása, meglévő ismereteik bővítése Hosszú távon a pénzügyekkel kapcsolatos felelősségteljes szemléletmód megalapozása, kialakítása a tanulóknak	Tanítási órák keretében alapvető pénzügyi fogalmakkal való megismerkedés, a pénzügyi tudatossággal kapcsolatos szemléletmód megalapozása, kialakítása. Pénzügyi tudatosság témahét programjaihoz való csatlakozás. Pedagógusok számára témával kapcsolatos továbbképzésen való részvétel támogatása. Pénziránytű Alapítvány anyagainak, programjainak megismerése.	tantestület Mizser Zsoltné

Egészséges életmódra nevelés	A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban.	Közösségi nevelés keretében az egészséges életmód népszerűsítése, a gyerekek rossz szokásainak változtatása A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órákon. Iskolai büfé kínálatának áttekintése Témával kapcsolatos versenyeken való részvétel. Előadások szervezése tanulóknak és szülőknek (védőnő, háziorvos)	tantestület
Digitális kompetenciák fejlesztése	a tanulók készség szinten legyenek képesek alkalmazások használatára	tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon interaktív tananyag feldolgozása	tantestület
Hiányzások havi monitorozása	hiányzások számának csökkenése	Családlátogatások Kapcsolattartás a jelzőrendszerben Kapcsolattartás a háziorvossal	igazgató ig.h. osztály- főnökök

## **Lázár Ervin Programban való részvétel**

**A Program célja:** a művészet – szociális helyzettől és területi elhelyezkedéstől függetlenül – minden köznevelésben tanuló diák számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyen. Hosszú távon kedvezően befolyásolja majd a felnövekvő generáció felnőttkori kulturális intézmény-látogatási hajlandóságát és szokásait.

## **Nemzeti emlékezet pedagógiai program**

A program az általános iskola 7-8. osztályát érinti. Célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre.

### **6. Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:**

**a. ) Az iskola tanulmányi átlagának javítása, lemorzsolódás csökkentése**

Cél: az iskola tanulóinak eredménye növekedjen, a bukások száma minél kevesebb legyen

Ennek érdekében:

- Együttműködés az óvodával a fejlődésbeli hiányosságok minél korábbi felismerése és a fejlesztés megindítása érdekében
- A bevezető szakaszban a tanulási problémák feltérképezése, diagnosztizálása.
- Folyamatos felzárkóztatás, korrepetálás a lemaradóknak.
- Tanulószoza a 5-8. évfolyamos tanulók számára.
- Tanulás iránti motiváció alakítása, az adaptív módszerek előtérbe állítása, megfelelő önálló tanulási módszerek kialakítása, átadása.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók differenciált képességfejlesztése. - Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal és családsegítő munkatársaival a problémás tanulók támogatása érdekében.
- Fejlesztő, támogató, motiváló és személyre szabott értékelések alkalmazása.
- A legtöbbet javító tanulók jutalmazása, értékelése.
- Tanulópárok kialakítása.
- Mentorálás

Az EFOP-3.1.5-16-2016-000001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pályázat részeként elkészített Rövid – és hosszútávú cselekvési terv alapján

**b)** A kompetenciamérések eredményeinek javulása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: a hasonló településtípus átlag teljesítményének elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.

Ennek érdekében:

- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a szókincs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Kiscsoportos mentorálás.
- Digitális kompetencia fejlesztés.
- Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása.
- Nevelőtestületi értekezleten a mérési eredmények feldolgozása, célok és feladatok megfogalmazása.
- Egyéni fejlesztési terv alapján a minimumszint alatt teljesítők fejlesztése.
- Feladatbank létrehozása.

**c.)** Tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Az intézménybe járó tehetséges diákok szűrése.
- A kiszűrt tanulók támogatása, fejlődésének nyomon követése.
- Szülők hatékony tájékoztatása a tehetséggondozással kapcsolatosan.
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése.
- Infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatokban.

- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása.
- Mentorálás.

## **7. Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:**

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Szülőkkel való napi kapcsolat.
- Diákokkal napi kapcsolat.
- Iskolai szabályok betartatása.
- Új kollégák beilleszkedésének támogatása.
- Jó munkahelyi légkör kialakulásának segítése.
- Az alsó és a felső tagozat közötti szakmai együttműködés megújítása, óralátogatások szervezése.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formáinak változatosabbá tétele.
- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése.
- Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerű megszüntetése.
- A pedagógusminősítésen részt vevő kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Az intézményi alapidokumentumok átdolgozása, ahol szükséges.
- TÉR naprakész működtetése, pedagógusok munkájának rendszeres ellenőrzése
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

## 8. Témahetek

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap  
Időpont: 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja)

Felelős: Lippai Zoltán, tanítók

- Állatvédelmi témahét

Időpont: 2024. szeptember 30 - október 13.

Felelős: Mizser Zsoltné, Puskás Mónika

- PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2025. március 3-7.

Felelős: Mizser Zsoltné, tantestület

- Fenntarthatósági és környezettudatossági témahét

Időpont: 2025. április 7-11.

Felelős: Mizser Zsoltné, Sady Sándor, Dorkó Sándorné

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található.

## 9. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Az intézményben szervezett programok időpontját, felelőseit a tanév rendje tartalmazza.

### Tiszadadai Holló László Általános Iskola

#### 2024/2025. tanév rendje

- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| - Alakuló értekezlet                 | 2024. augusztus 21. / szerda / 9 óra  |
| - Tanévnyitó tantestületi értekezlet | 2024. augusztus 30. / péntek / 10 óra |
| - Tanévnyitó ünnepség                | 2024. szeptember 2. / hétfő / 8 óra   |
|                                      | Dorkó Sándorné igazgató               |
|                                      | Mizser Zsoltné igazgató helyettes     |
|                                      | 1. o.                                 |

Műsor

- |  |   |
|--|---|
| - Napközisek, menzások összeírása                            | Kissné Komáromi Rozália Csilla<br>Kovácsné Botrágyi Mónika Anikó<br>Kovácsné Nagy Tünde<br>alsós tanítók<br>2024. szeptember 2. / hétfő /   |
| - Első tanítási nap  |   |
| - Ügyeleti rend beosztása                                    |   |
| Felelősök:   | Kovács Péterné és<br>Fazakasné Katona Éva munkaközösség<br>vezetők<br>2024. szeptember 2.   |
| - E-naplók megnyitása, kezelése                              | osztályfőnökök<br>igazgató  |
| Felelősök:   | 2024. szeptember 16. / hétfő /<br>2024. szeptember 6-ig / péntek /<br>2024. szeptember 2.   |
| - Tanmenetek leadása   |   |
| - Bizonyítványok begyűjtése, leadása                         |   |
| - Napközis foglalkozások indítása                            |   |
| / Étkezés már az első napon, létszám lejelentése 10 óráig. / |   |
| Szervezés felelősei:   | Kovácsné Botrágyi Mónika Anikó<br>Kovácsné Nagy Tünde<br>alsós tanítók<br>2024. szeptember 6-ig<br>2024. szeptember 9.<br>2024. szeptember 9-október 11. között<br>Puskás Mónika<br>Kovácsné Botrágyi Mónika Anikó<br>2024. szeptember 30 - október 4. között<br>Mizser Zsoltné |
| - Szakkörök, korrepetálások szervezése                       |   |
| - Szakkörök indítása   |   |
| - Mozdulj a klímáért! Közös a Földünk!                       |   |
| Felelősök:   |   |
| - Világ Legnagyobb Tanórája                                  |   |
| Felelős:   |   |
- A délutáni foglalkozásokat a munkaidő nyilvántartásba beírt napon kell megtartani. A foglalkozások 45 percesek. Ezekről e-naplót kell vezetni. Munkatervet a napközis nevelőnek is el kell készítenie.
- |  |   |
|--|---|
| - Szakmai munkaközösség foglalkozásainak javasolt időpontjai | I. 2024. október<br>II. 2024. december<br>III. 2025. február<br>IV. 2025. május |
|--|---|
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| - Első szülői értekezlet | 2024. szeptember 20-ig<br>osztályfőnökök   |
| Felelősök:               |  |
| Ajánlott témák:          | 1. Az osztály SZMK megválasztása<br>/ nevek leadása az ig. helyettesnek /<br>2. Házi rend ismertetése<br>3. Mulasztások igazolásának módja<br>4. E-napló előnyei, használata<br>5. Tankötelezettség betartatása<br>6. Tanulók, szülők jogai és kötelességei<br>7. Szülők bevonása az iskolai rendezvényekbe<br>8. Tanulók által okozott károk megtérítésének szabályai<br>9. Higiéniai előírások ismertetése<br>10. Aktuális programok, rendezvények |

A napközis nevelők az osztályaik szülői értekezletén vesznek részt.

- Újraélesztés napja		2024. szeptember 28.
	Felelősök:	osztályfőnökök
- Difer mérés		1. osztály
		Kissné Komáromi Rozália Csilla
		Stumpf Zoltán
	Határidő:	2024. október 11-ig / létszámadatok /
- Difer mérés		2024. október 22. / létszám jelentése /
- Difer mérés		2024. december 6-ig mérés elvégzése
	Felelősök:	Kissné Komáromi Csilla
		Stumpf Zoltán
- Idősek napja / Gondozási Központban /		2024. október 1. / kedd /
	Felelős:	Mizser Zsoltné
- Megemlékezés az aradi vértanúkról		
Iskolai ünnepség keretében		2024. október 6. / szerda /
	Felelős:	Dorkó Sándorné
- Iskolai és községi ünnepség		
Megemlékezés az 56-os forradalomról		2024. október 22. / péntek /
	Felelősök:	Puskás Mónika
		Kovács Péter Lászlóné
- Őszi nevelési értekezlet		2024. november 04.
- Szakmai leltár elkészítése		2024. november 29-ig / péntek /
	Felelősök:	a szakleltár felelősei
		igazgató
		igazgató helyettes
		munkaközösség vezetők
		iskolaitkár
- Őszi túra		Mizser Zsoltné
- Őszi szünet		2024. október 26. / szombat / –
		2024. november 3. / vasárnap /
<i>Szünet előtti utolsó tanítási nap</i>		2024. október 25. / péntek /
<i>Szünet utáni első tanítási nap</i>		2024. november 4. / hétfő /
- Bukásra figyelmeztető értesítők kiküldése		2024. december 5-ig / kedd /
	Felelősök:	osztályfőnökök
- Mikulás ünnepség		2024. december 6. / szerda /
Osztálykeretben és iskolai szinten is		
	Felelősök:	osztályfőnökök
- Jelentkezés központi írásbeli felv. vizsgára		2024. december 2.
	Felelős:	igazgató
- Jelentkezés AJTP-re		2024. december 2.
	Felelős:	igazgató
- Pályázatok benyújtása AJTP-re		2024. december 9.
	Felelős:	igazgató
- Erzsébet Karácsony		2024. december vége
	Felelősök:	osztályfőnökök
- Iskolai karácsonyi ünnepség		2024. december 20. / péntek /
	Felelősök	Ferencz Sándorné
- Téli szünet		2024. december 21. / szombat / –

		2025. január 5. / vasárnap /
		2023. december 20. / péntek /
		2024. január 6. / hétfő /
		2024. december 13-ig
		1. Az otthoni tanulás segítése
		2. Tanulók félévi teljesítménye
		3. Hiányzások megbeszélése
		4. Magatartás, szorgalom értékelése
		5. Tanulás tanítása
		6. Új tanulási módszerek
		7. Aktuális problémák
		2025. január 17. / péntek /
		2025. január 16. / csütörtök /
		Alsó tagozat 14 óra
		Felső tagozat 14 óra / nincs napközi /
		2025. január 24. / péntek /
		osztályfőnökök
		igazgató
		2025. január 27. / hétfő /
		igazgató
		igazgató helyettes
		munkaközösség vezető
		2025. február 13-ig
		8. o. osztályfőnöke
		igazgató
		2025. február 20.
		8. o. osztályfőnöke
		igazgató
		2025. február 14. / péntek /
		osztályfőnökök
		folyamatos / munkaközösségi munkaterv
		alapján /
		tanítók, szaktanárok, munkaközösség
		vezetők
		2025. február 25.
		osztályfőnökök (osztálykeretben)
		2025. február 28 - március 7.
		2025. február 28. / péntek /
		Kovácsné Botrágyi Mónika Anikó
		osztályfőnökök
		2025. március 6. / csütörtök /
		Kissné Komáromi Csilla
		Kovácsné Botrágyi Mónika
		Fazakasné Katona Éva
		2025. március 7. / péntek /
		a tantestület férfi tagjai
		2025. március 14. / péntek /
		Kovács Péter Lászlóné
		Sady Sándor András

- Bukásra figyelmeztető értesítők kiküldése  
Felelősök: 2025. április 15-ig / kedd / osztályfőnökök
- Nyílt hét  
Felelősök: 2025. március 31 – április 4. pedagógusok igazgató, igazgató helyettes
- Erzsébet tábor szervezése  
Felelős: 2025. április Mizser Zsoltné
- *Tavaszi szünet*  
*Szünet előtti utolsó tanítási nap*  
*Szünet utáni első tanítási nap*  
2025. április 17. - 2024. április 27.
- Tavaszi nevelési értekezlet  
2025. április 16. / szerda /
- 1. osztályosok beíratása  
2025. április 28. / hétfő /
- Holokauszt emléknapja  
2024. április 28.
- Harmadik szülői értekezlet  
2025. április 10-11. között
- Anyák napi megemlékezés  
2025. április 16.  
Felelősök: osztályfőnökök (osztálykeretben)
- Országos kompetenciamérés  
között  
2025. május 2-ig / péntek /
- NETFIT mérés  
2025. április 30. / szerda /
- Kihívás napja  
Felelősök: Palencsárné Molnár Gabriella  
Pucsk-Radócz Judit
- Gyermeknap, sportnap  
Felelősök: 2025. március 24 - 2025. május 30.
- Madarak és fák napja  
műsor  
2025. január 9 - 2025. május 9. között
- Pedagógusnap (nyugdíjasok is)  
Felelős: 2025. május 21. / szerda /  
osztályfőnökök
- Nemzeti Összetartozás Napja  
Felelős: 2024. május 30. / péntek /  
a tantestület minden tagja
- Osztálykirándulások ( gyalogtúra,  
kerékpártúra)  
Felelősök: 2024. május 10.  
Fazakasné Katona Éva
- Utolsó tanítási nap  
2025. június 6. / péntek /
- Ballagás  
Felelősök: Kissné Komáromi Csilla
- Osztályozó értekezlet  
2025. június 4. / szerda / osztálykeretben  
és közösségi szinten
- E-naplók zárása  
2025. június 4. / szerda / osztálykeretben  
és közösségi szinten
- Dokumentumok keltezése  
Felelősök: Széki Attila
- Nyári Napközis Erzsébet tábor  
Felelősök: 2025. május - június  
osztályfőnökök

***Az iskolavezetés tagjai:***

igazgató  
igazgató helyettes  
alsós munkaközösség vezető  
felsős munkaközösség vezető

***Témanap, Témahetek:***

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. Magyar Diáksport Napja
- Állatvédelmi Témahét 2024. szeptember 30. – október 13. között
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7 között.
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11 között.

**A 2024/2025-ös tanév tanítás nélküli munkanapjai**

2024. szeptember 27.	Egészségnap (Magyar Diáksport Napja)
2024. december	Pályaorientációs nap
2024. december 20.	Iskolai fenyőünnep
2025. május 30.	Gyermeknap (DÖK nap)

**Ellenőrzések, mérések:**

2024. szeptember hónap tanmenetek ellenőrzése (munkaközösség vezetők)

2024. szeptember 17 - október 09. között pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  
8. évfolyamon  
2024. október hangos olvasás mérése alsó tagozaton

2024. október 15. bemeneti mérések lebonyolításának ellenőrzése ( munkaközösség vezetők)

2024. február 14- 18. hospitálási terv megvalósulásának felülvizsgálata  
2024. május hangos olvasás mérése alsó tagozaton

Folyamatos: elektronikus napló ellenőrzése

Folyamatos: óralátogatások

Folyamatos: TÉR rendszer működtetése

## 10. Mérési feladatok a tanév során

### Belső mérések:

- *Alsó tagozaton:* hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején és a tanév végén  
Felelős: Fazakasné Katona Éva, Mizser Zsoltné, tanítók  
Határidő: szeptember vége, június eleje
- *Felső tagozaton:* szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén  
Felelős: Puskás Mónika, Kovács Péterné, Dorkó Sándorné  
Határidő: szeptember vége, június eleje
- *Idegen nyelv:* szintfelmérők íratása év elején  
Felelős: Széki Attila  
Határidő: szeptember vége, június eleje

### Külső mérések:

- *Első évfolyam DIFER mérés*  
Felelős: Kissné Komáromi Csilla, Stumpf Zoltán  
Határidő: 2024. október 10 – november 30.
- *Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése*  
Felelős: Dorkó Sándorné  
Határidő: 2025. február – március
- *NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon*  
Felelős: Lippai Zoltán  
Határidő: 2025. április-május
- *Országos kompetenciamérés*  
Felelős: Dorkó Sándorné  
Határidő: 2025. március 24 - május 30.
- *Országos kompetenciamérés előzetes eredményeinek számbavétele, pedagógusok tájékoztatása*  
Felelős: Dorkó Sándorné  
Határidő: 2025. június 30-ig

## **11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során**

### **A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:**

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az igazgató belső ellenőrző munkájában közreműködnek a munkaközösségek vezetői és az igazgató helyettes. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése a Kréta rendszerében.

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

Határidő: folyamatos

### **A vizsgált területek:**

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, fűzetellenőrzések.).
- Változatos értékelési formák használata a tanítási órákon.
- Hiányzások csökkentése érdekében tett intézkedések.

### **Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:**

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Tanmenet – tanulói füzetek összhangja.
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.
- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Házirend betartása.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.
- Tanulói kompetenciafejlesztés formái, eredményessége.
- Technikai eszközök használata, és változatos tanítási módszerek alkalmazása.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

### **Egyéb ellenőrzési területek:**

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.
- Dolgozatok összeállításának, ellenőrzésének menete.
- Tantermek rendje, tisztasága.
- Szabadidős tevékenységek lebonyolítása.
- TÉR-ben vállalt egyéni teljesítménycélhoz köthető feladatok végrehajtása

## 11.1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgató helyettes munkaközösség vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgató helyettes munkaközösség vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentumvizsgálat	igazgató helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentumvizsgálat, helyszíni ellenőrzés	igazgató, igazgató helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése; jelenléti ívek	dokumentumvizsgálat	igazgató
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentumvizsgálat	igazgató
március-május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgató helyettes

## 12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Intézményünkben két munkaközösség működik:

Munkaközösség	Vezető	Tagok
<b>Alsó tagozatos</b>	Fazakasné Katona Éva	Stumpf Zoltán Kissné Komáromi Csilla Ferencz Sándorné Pucsok Radócz Judit Palencsárné Molnár Gabriella Mizser Zsoltné igazgató helyettes
<b>Felső tagozatos</b>	Kovács Péterné	Kovácsné Botrágyi Mónika Puskás Mónika Sady Sándor Széki Attila Lippai Zoltán Dorkó Sándorné igazgató

### A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- TÉR működtetésében való aktív részvétel, a pedagógus értékelések támogatása.
- Értékelések, mérések (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi ) szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése.
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- Tanmenetek jóváhagyásának előkészítése.
- Tanulók és pedagógusok dokumentumainak ellenőrzése.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.

- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Ügyeleti rend összeállítása.
- Versenyszervezés.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

### **13. Tanórán kívüli foglalkozások**

#### **13.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások**

1-4. osztály magyar és matematika felzárkóztató foglalkozások

Felső tagozaton természettudomány tantárgyból

Lemorzsolódás csökkentését szolgáló fejlesztő foglalkozások

#### **13.2. Tehetséggondozás**

8. osztályban magyar és matematika tantárgyi középiskolai előkészítő

Felső tagozaton: angol nyelvi szakkör

Alsó tagozaton: matematika és magyar tehetséggondozó foglalkozás

Ifjúsági klub (személyiség- és önismeret fejlesztése)

Alsó tagozatosok tanulásmódszertani megsegítése

Iskolánkban iskolai sportkör működik. (Terve a mellékletben található)

### **14. Beiskolázási feladataink**

#### **14. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
Óvoda tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján , facebook oldalán és a helyben szokásos módon	igazgató	2024. december
Szülői fórum	igazgató	2025. március
Nyílt napok	igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők, pedagógusok	2025. március 30-április 4.
Beiratkozás	igazgató, igazgató helyettes, iskolatitkár	2025. április 10-11.

Előkészítése az igazgató és helyettesének közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

## 14.2. Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **32/2024. (VIII.8) BM rendelet** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleinek való folyamatos megbeszélések során segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Ebben az évben is pályaeorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a felső tagozaton tevékenykedő osztályfőnökök dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek,

emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Az osztályfőnök október hónapban szülői értekezletet tart a legfontosabb információkról, feladatokról. Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

### **15. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma a korábbi évekhez viszonyítva csökkent. Esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködése, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás minél kisebb mértékben érintse őket.

#### **Hátrányos helyzetű tanulók:**

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma jelentős.

Az önkormányzattal való szoros együttműködés eredményeként ez a szám egyre inkább közelít a reálshoz. Mivel anyagi előny nem jár a határozat meglétével, ezt sok szülő nem is kérte.

A RSZTOP-2.1.1.16-2017-00001. számú pályázat keretében 115 rászoruló, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló kapott tanszercsomagot.

Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések.

Felelős: osztályfőnökök, igazgató és igazgató helyettese

### **Sajátos nevelési igényű tanulók:**

Fejlesztésüket az érvényes szakvélemény alapján a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola és EGYMI gyógypedagógusa látják el.

**Enyhe értelmi fogyatékos tanulók száma: 7 fő**

**Asperger-szindróma: 1 fő**

**Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 8 fő**

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

### **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:**

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján fejlesztőpedagógus látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámában heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

**Fejlesztőpedagógus:** Dorkó Sándorné

Alsó tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a tanítók által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btmn-es tanulók száma: 3 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

## Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

## 16. Tanulmányi és egyéb versenyek

Verseny neve	Időpont	Célcsoport	Szervezők
Ünnepeljünk! Vetélkedősorozat ünnepeinkhez kapcsolódva	folyamatos	4-8.o.	Mizser Zsoltné osztályfőnökök
Matematikai feladatmegoldó verseny	2024. november	2-4.o.	tanítók, magyar szakos kollégák
Olvasási verseny	2024. december	2-5.o.	tanítók, magyar szakos kollégák
Énekverseny	2024. december	1-4.o.	tanítók, igazgató helyettes
Fenyőfa díszítő verseny	2024. december	1-8.o.	osztályfőnökök
Matematika feladatmegoldó verseny	2025. december	5-8.o.	Puskás Mónika
Helyesírási verseny	2025. január	3-6.o.	tanítók, magyar szakos kollégák
Csocsóbajnokság	2025. január	5-8.o.	Lippai Zoltán
Angol nyelvi verseny	2025. február	5-8.o.	Széki Attila
Rajzverseny	2025. február	1-8.o.	Kissné Komáromi Csilla, Kovácsné Botrágyi Mónika, tanítók
Pénz7 vetélkedő	2025. március	1-8.o.	Mizser Zsoltné, tantestület
Természetismereti és környezetvédelmi verseny	2025. március	5-8.o.	Sady Sándor

Névadó hete (körzeti rajzverseny)	2025. március	1-8.o.	igazgató tantestület
Egészségügyi vetélkedő	2025. április	5-8.o.	igazgató
Hon- és népismereti vetélkedő	2025. április	6-8.o.	Kovácsné Botrágyi Mónika
Teremdíszító verseny	folyamatos	1-8.o.	osztályfőnökök
Dadalimpia játékos vetélkedő	2025. április	környező iskolák alsó tagozatosai	Pucsok-Radócz Judit Palencsárné Molnár Gabriella
Gyermeknapj játékos vetélkedő	2025. május	5-8.o.	igazgató

### 17. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Továbbra is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében.

Ebben az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezekon a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

Vezetője: Tóth Róbert Károlyné

#### A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- esetmegbeszélés
- szülői fórum
- családi nap

Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni.

## **Honlap**

A tiszadadaiskola.webnode.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok. A honlap működtetése nehézkes, mert nincs informatika szakos kolléga az intézményben.

A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési terv egyik fejlesztendő területe az iskolai honlap naprakész működtetése. Ehhez külső szakember bevonása szükséges.

## **Közösségi oldal**

Az iskola Facebook oldalát eredményesen működtetjük:

[www.facebook.com/Holló-László-Általános-Iskola-Tiszadada](https://www.facebook.com/Holló-László-Általános-Iskola-Tiszadada)

Követőink száma folyamatosan emelkedik, jelenleg ezer fölött van.

Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

## **Elektronikus levelező rendszerek**

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

## **E-napló**

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében egyre elfogadottabb, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. Sajnos azonban a családok rossz szociális helyzete miatt a tanulók szüleinek közel 40 %-a nem követi az e-naplót.

A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeit látják, mindenki magabiztosan dolgozik a felületen. Az információk gyorsan jutnak el a szülőkhöz. Célunk maradt, hogy hamarosan az elektronikus ellenőrzőt is be tudjuk vezetni, de sok szülő igényelte még az elmúlt tanévben a papíralapú tájékoztató füzetet, ellenőrzőt.

## **Programok:**

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Családi nap az EFOP-3.1.5-16-2016-000001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pályázat keretében
- Adventi gyertyagyújtás
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Egészségnap

## **Bemutató órák és foglalkozások:**

**Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése a helyben szokásos módon történik.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Időpont: 2025. március 30-április 4.

Felelős: igazgató helyettes

Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezért a felső tagozaton is megszervezzük a Nyílt tanítási napokat.

Időpont: 2025.március 30 - április 4.

Felelős: igazgató

## **Szülői fórum**

Az elmúlt években útjára indított Szülői fórumot ebben az évben is megszervezzük.

Tervezett témáink:

- Hogyan neveljünk következetesen?
- Tanulás segítése
- Ésszerű és takarékos gazdálkodás (pénzzel és idővel)

Időpont: 2024. szeptember, 2025. február, május

Felelős: Dorkó Sándorné igazgató

## **18. Partnerkapcsolataink**

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink jobb színvonalú elvégzése érdekében.

Fenntartónk: **Nyíregyházi Tankerületi Központ**

**Tiszadada Község Önkormányzata**

### **Szülőkkel**

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. Ezeken túl, iskolai rendezvényeinken szeretettel látjuk a szülőket. Erre több alkalom kínálkozik ebben a tanévünkben is.

A községi és iskolai programokon továbbra is segítők a szülők, segítségükre most is számítunk. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadó órák és a szülői értekezletek. Hagyományosan évi 3 alkalommal tartunk minden osztályban szülői értekezletet és hetente minden kolléga tart fogadó órát.

A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Munkaközösség.

### **Nyílt tanítási napok, órák**

A korábbi tanévben először az alsó tagozaton, majd a tavalyi évtől a felső tagozaton is bevezettük a nyílt tanítási napokat.

Beosztás alapján április hónapban mutatják be a tagozati munkát, nem titkoltan azzal a céllal, hogy a negyedikes szülők bele lássanak a felső tagozat munkájába, illetve a saját gyermekük órai tevékenységébe.

### **Hankó László Zeneiskola**

Együttműködésünk évtizedekre tekint vissza, helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, akik szolfézst, zongora és furulya oktatást tartanak tanulóinknak. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt a zeneiskola komolyzenei koncertjein is.

### **Tiszadadai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

A szolgálat munkatársaival napi kapcsolatban állunk, az EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói

lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű projekt keretében együttműködési megállapodás keretében közösen dolgozunk a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

A hiányzások kapcsán közös családlátogatásokra is sor kerül. Esetmegbeszéléseken vitatjuk meg a problémákat és lehetséges megoldásokat.

### **Iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa**

Iskolaorvosi és védőnői szűrővizsgálatokat közösen szervezzük.

### **Egyházak**

A hit- és erkölcsstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt az egyházakkal (református, katolikus).

### **Pedagógiai Szakszolgálatok**

Tanulóink pedagógiai és pszichológiai vizsgálatának lebonyolításában működünk együtt.

### **Tiszavasvári és Tiszadobi Rendőrkapitányság**

A kapcsolat szorosabbá tétele nem rajtunk múlik. Az előző tanévben ritkán volt lehetőségünk az együttműködésre.

### **Tiszadadai Polgárórség**

A polgárórség segíti a tanév kezdetén a balesetmentes közlekedés tudatosítását

Közlekedési ismeretek játékos formában történő elsajátíttatását segítik

Rendezvényeink lebonyolításában, szervezésében állandó résztvevők

### **Tiszadadai Nyitnikék Óvoda**

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében együttműködési megállapodást kötöttünk.

Az együttműködés nem zökkenőmentes. Elsősorban a szülőkkal való következetes munka terén vagyunk eltérő állásponton. Továbbra is gondot okoz, hogy az óvodából délben hazaengedik a gyerekeket. A szülők a napközi ellen is tiltakoznak, viszont sok esetben nem tudják biztosítani a gyermek otthoni tanulását. Tanév elején sok konfliktus alakul ki ebből.

Problémát jelent az is, hogy a gyermekek nem jártak rendszeresen óvodába, igazolásokat ritkán kértek tőlük. Azt gondolják, ez az iskolai keretek között is így folytatható. Az óvodai következetlen nevelés hatása, hogy a jelenlegi első osztályban több tanuló a saját nevét sem tudja.

Eredményeket csak akkor tudunk elérni, ha egységes álláspontot alakítunk ki. Mivel az önkormányzatnál nincs oktatási szakember, nehéz dolgunk van az óvodai változtatások tekintetében.

Mi nyitottak vagyunk a kapcsolat még szorosabbá tételére. Felajánlottam, hogy fejlesztő pedagógusunk segít a nagycsoportos óvodai fejlesztésben.

### **Tájház**

A Tájház vezetője segíti hagyományörző programjaink szervezését. rendszeresen látogatjuk a kiállításokat, melyeken sokszor a vezető tárlatvezetése mellett szerezhettek újabb ismereteket a gyerekek.

### **Nyíri Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

Néptánc oktatásunk kapcsán tizenkettedik éve működünk együtt az intézménnyel.

Tehetségkutatókon, ünnepeken lépnek fel nagy sikerrel a néptáncos gyerekek.

### **Roma kisebbségi önkormányzat**

Mindkét fél a jó együttműködést igyekszik erősíteni, a gyerekek érdekeit szem előtt tartva közös tevékenységeket szervezünk. A korábbi évektől eltérően szinte napi kapcsolatban állunk. A roma szülőkkel folytatott kommunikációban segítségünkre van a kisebbségi önkormányzat elnöke illetve több munkatársa. A hátrányos helyzetű tanulók eszközellátottságát is segítik.

### **Környező települések általános iskolái**

Versenyek és kirándulások (Határtalanul) lebonyolításában működünk együtt. Nagy segítséget jelent az áttanító hálózat. Intézményükből két pedagógus jár át más iskolába, hozzánk két kolléga érkezik.

## Középiskolák

A középiskolákkal elsősorban a továbbtanulás kapcsán kommunikálunk. Időnként versenyfelhívásokkal is megkeresnek bennünket, ahol tanulóink sikeresen szerepelnek.

Kevés iskolától érkezik visszajelzés tanulóink tovább haladásával kapcsolatban.

### 18. 1. A fenntartóval és az önkormányzattal való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Nyíregyházi Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

A fenntartó támogatja törekvésünket. Elismeri munkánkat, ami erőt ad a hétköznapokban.

A község önkormányzatával is ápoljuk a jó kapcsolatot, hisz a település minden rendezvényén, megmozdulásán mi adjuk a bázist.

### 19. A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2024. szeptember 27.	Egészségnap	igazgató, tantestület
2024. december 7.	Pályaorientációs nap	tantestület
2024. december 21.	Iskolai fenyőünnep	Palencsárné Molnár Gabriella Mizser Zsoltné
2025. május 31..	Gyereknap Diákönkormányzat napja	tantestület, DÖK segítő, DÖK tagok

### 20. Tanítási szünetek időpontja

<b>Őszi szünet</b>	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25., a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4.
<b>Téli szünet</b>	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 21., a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3.
<b>Tavaszi szünet</b>	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 20. a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.

## 21. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 21.	Alakuló értekezlet Tanév rendje Munkaterv előkészítése	Igazgató
Augusztus 21.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Igazgató Sady Sándor
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet Szakmai dokumentumok legitimációja	Igazgató
November 4.	Őszi nevelési értekezlet Tudásmegosztás (a korábban tanfolyam végzett kollégák átadják tudásukat) Agresszió kezelése	Igazgató
Január 16.	Félévi alsós osztályozó értekezlet	Igazgató, osztályfőnökök
Január 16.	Félévi felsős osztályozó értekezlet	Igazgató, osztályfőnökök
Január 27.	Félévi tantestületi értekezlet I. félév munkájának értékelése	Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők
Április 28.	Tavaszi nevelési értekezlet Nevelési értekezlet a kompetencia- , az idegen nyelvi és a NETFIT-mérés eredményeinek, ill. a lemorzsolódással kapcsolatos támogató rendszer rendelkezésre álló adatainak elemzése és értékelése céljából TÉR feladatai	Igazgató, ig.helyettes,
Június 19.	Év végi alsós és felsős osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgató helyettes, osztályfőnökök
Június 27.	Tanévzáró értekezlet A tanév munkájának értékelése	Igazgató, munkaközösség- vezetők

## 22. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dorkó Sándorné Mizser Zsoltné	Dorkó Sándorné Mizser Zsoltné	Dorkó Sándorné Mizser Zsoltné	Dorkó Sándorné Mizser Zsoltné	Dorkó Sándorné Mizser Zsoltné

A vezetők ügyeletet hétfőtől pénteken 18 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

## 23. Aktuális pályázatok

### 23.1 EFOP- 3.1.5-16. Lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

A pályázat véget ért, de a fenntartási időszakban a háromtagú mikrocsoport működik az intézményben, melynek egyik feladata a pályázati dokumentumok elkészítése.

A pályázat keretében bútorokat, játékokat és fejlesztő eszközöket kaptunk

Családi nap keretében igyekeztünk és a továbbiakban is igyekszünk minél több szülőt bevonni az iskola életébe

Rövid – és középtávú komplex cselekvési tervünk elkészült.

Célkitűzéseink:

- Továbbra is fontos feladat a törvényi előírások betartása, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A belső tudásmegosztás fontos szerepet kap, ezzel is fejleszteni tudjuk kollégáink módszertani eszköztárát.
- Reális CSH-index, mellyel jól látható a hozzáadott érték, azaz az iskola fejlesztő munkája.
- Szociális hátrányok enyhítése (taneszközök, ruházat).
- Pályaválasztás segítése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Szülőkkel való folyamatos és hatékony kommunikáció.
- Kirekesztés, zaklatás, agresszió megelőzése, visszaszorítása.

## **23.2 Folyamatos lehetőségek felkutatása**

Minden tanévben kiemelten fontosnak tartjuk pályázatok felkutatását, melyek segítségével színesebbé tehetjük mindennapjainkat, tanulóink ismereteit bővíthetjük, hátrányos helyzetükön segíthetünk.

## **24.Eredményességi mutatóink**

- **nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör,**
- **egyenlő terhek,**
- **tanulmányi eredmények javulása,**
- **hiányzások számának csökkenése,**
- **kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása,**
- **továbbtanulási mutatók,**
- **eredményes pályázatok,**
- **bukások számának csökkenése,**
- **motiváció erősödése.**

## **Legitimációs záradék**

### **A munkaterv elfogadása és jóváhagyása**

A Tiszadadai Holló László Általános Iskola 2024-25. tanévre vonatkozó Munkatervét a Szülői Munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tiszadada, 2024.08.30.

.....

Szülői Szervezet elnöke

A Tiszadadai Holló László Általános Iskola 2024-25. tanévre vonatkozó Munkatervét a Diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tiszadada, 2024.08.30.

.....

Diákönkormányzat képviselője

A Tiszadadai Holló László Általános Iskola 2024-25. tanévre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tiszadada, 2024. 08.30.

.....

Tantestület képviselője



## **Mellékletek**

- 1. DÖK munkaterve**
- 2. Iskolai sportkör programja**

# **Tiszadadaai Holló László Általános Iskola**

## **Diákönkormányzatának munkaterve**

**2024-25. tanévre**

### **Helyzetelemzés**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők / 2-2 fő 2.-től 8. osztályig. /

A vezetőség havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az adott hónapban végzett munkát, és megtervezik a következő hónap programjait. A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.

A diákönkormányzat munkáját 2 munkaközösség (alsó és felső tagozatos munkaközösség) pedagógusok és pedagógiai asszisztens segítik.

### **A diákönkormányzat célja:**

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

### **A diákönkormányzat feladata:**

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.

- Megfogalmazza a problémákat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges, környezettudatos életmódra való ösztönzés.
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

### **A tanév kiemelt célja és feladata:**

A tanulók aktívan részt vegyenek az iskola közösségi munkájában. Ötleteikkel gazdagítsák a programokat és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését.

### **TERVEZETT PROGRAMOK** a 2024/2025-ös tanévre

#### **SZEPTEMBER**

- Alakuló ülés
- Vezetőség megválasztása
- Házi rend áttekintése
- Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok
- Községi terek dekorálásának beosztása

#### **OKTÓBER**

- DÖK ülés
- Kukoricás-, tökök nap

#### **NOVEMBER**

- DÖK ülés
- Halloween – tóklámpásfaragó-verseny
- Diákközségi ülés

#### **DECEMBER**

- DÖK ülés
- Mikulás ünnepség

- Fenyőünnep

## JANUÁR

- DÖK ülés
- A félév értékelése

## FEBRUÁR

- DÖK ülés
- Farsang előkészítése

## MÁRCIUS

- DÖK ülés
- Farsang
- TeSzedd! akció

## ÁPRILIS

- DÖK ülés
- Húsvéti ünnepkör
- A Föld napja

## MÁJUS

- DÖK ülés
- Gyermeknap
- Kihívás napja

## JÚNIUS

- DÖK ülés
- Diákönkormányzati nap
- Éves munka értékelése

## **Az iskola sportkör szakmai programja**

### **A sportkör jellemzői, célja, feladata**

A 2024/2025. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját a testnevelő irányítja. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll.

Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egyidőben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

### **A sportkör célja, feladata, működési jellemzői:**

#### **Célja:**

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

#### **A sportkör feladata:**

Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése, a mindennapos testedzés.

#### **Az iskolai sportkör működése:**

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést intézményi keretből biztosítjuk.

#### **Óraszámok:**

I. csoport vezetője: Lippai Zoltán

II. csoport vezetője: Lippai Zoltán

Az iskolai sportkör munkáját Lippai Zoltán irányítja, ő végzi a tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátását is.

Az alábbi teendők ellátása szükséges:

- Jelentkezés, utazás, utaztatás, megrendelés, névsor, utaslista, szülői tájékoztatók stb.
- Nevezési díj igénylés, autóbusz igénylés, adminisztrációs tevékenység.
- Információ átadása, kapcsolattartás, együttműködés.
- Helyi versenyek megszervezésének valamennyi feladata (Kiírás, eszközök biztosítása, tájékoztatás, szervezés, lebonyolítás, értékelés, jutalmazás).

A csoportokban a biztosított óraszám heti 1-1 óra.

Az első csoportban atlétika, pingpong, a második csoportban ökölvívás foglalkozások kerülnek megtartásra.